ПРОЕКТ
вносится Администрацией
города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2.1 пункта 1 статьи 1, статьей 2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члены выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 7 пункта 1 статьи 44.1, пунктом 2 статьи 44.1 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решением Думы города от 28.02.2006 № 571-III ДГ «О предоставлении гарантий депутату, замещающему муниципальную должность муниципальную должность», Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» (в редакции от 04.03.2025 № 748-VII ДГ) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым лицом, замещающим муниципальную должность, по возвращении из служебной

командировки, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – третьем части 4 статьи 2 настоящего Порядка.

В случае если срок служебной командировки начинается сразу после выходных или праздничных (нерабочих) дней, командированные лица могут выехать в служебную командировку в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных частью 4 статьи 3 настоящего Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

В случае если после окончания срока служебной командировки следуют выходные или праздничные (нерабочие) дни, командированные лица могут вернуться из служебной командировки в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных частью 4 статьи 3 настоящего Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту служебной командировки и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования по возвращении из служебной командировки подтверждается путевым листом легкового автомобиля.

В случае отсутствия проездных документов, а также в случаях, указанных в абзацах втором – третьем части 4 статьи 2 настоящего Порядка, фактический срок пребывания в служебной командировке лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором на оказание гостиничных услуг, заключенным в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), либо иными документами, подтверждающими заключение указанного договора по месту командирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей лицо, замещающее муниципальную должность, стороны (организации либо должностного лица)

о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования (из места служебной командировки)»;

2) в пункте 1 части 1 статьи 3 приложения к решению слова «500 рублей» заменить словами «700 рублей»;

3) часть 6 статьи 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), автобусного билета в междугородном сообщении, оформленного в бездокументарной форме (электронный автобусный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета, автобусного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

- при проезде воздушным транспортом – распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

- при проезде железнодорожным транспортом – распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- при проезде автомобильным транспортом в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении – распечатка электронного автобусного билета.

При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), автобусного билета в междугородном сообщении, оформленного в бездокументарной форме (электронный автобусный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет,

предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению командированного лица самим кредитным учреждением»;

4) пункт «а» части 10 статьи 3 приложения к решению дополнить словами «за исключением случаев, указанных в абзацах втором – третьем части 4 статьи 2 настоящего Порядка»;

5) часть 12 статьи 3 приложения к решению признать утратившей силу;

6) в части 7 статьи 4 приложения к решению слова «указанными в части 5 статьи 3» заменить словами «указанными в частях 5, 6 статьи 3»;

7) в части 2 статьи 6 слова «авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах» заменить словами «отчет о расходах подотчетного лица по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – отчет о расходах подотчетного лица), слова «авансовый отчет» заменить словами «отчет о расходах подотчетного лица»;

8) в частях 4, 5 статьи 6 слова «авансового отчета» заменить словами «отчета о расходах подотчетного лица».

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города

Глава города

_____ А.И. Олейников

_____ М.Н. Слепов

«___» _____ 2025 г.

«___» _____ 2025 г.